






## ÚSTAV EXPERIMENTÁLNEJ ENDOKRINOLÓGIE

“Centre of Excellence”  
Slovenská akadémia vied  
Vlárska 3, 833 06 Bratislava

Bratislava 04.01.2010  
Číslo: 34/2010/ETO

### **S m e r n i c a   č. 4/2010** **Ekonomicko-technické oddelenie**

## **O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH**

<b>Vypracoval</b> Ekonomicko-technické oddelenie	Ing. Milada Blašková s kolektívom zamestnancov	29.12.2009	
<b>Garant</b> vedúca ekonomicko- technického oddelenia	Ing. Milada Blašková	04.01.2010	
<b>Schválil</b> riaditeľ ÚEE SAV	Prof. MUDr. Iwar Klimeš, DrSc.	04.01.2010	

### **SÚVISIACE PRÁVNE PREDPISY**

Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorým sa stanovuje suma stravného

Opatrenie Ministerstva financií SR, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách

### **POUŽITÉ SKRATKY**

ÚEE SAV – Ústav experimentálnej endokrinológie Slovenskej akadémie vied  
ETO – Ekonomicko-technické oddelenie

### **OBSAH**

#### **strana**

- 1 - 2    základné údaje k Smernici
- 3        článok 1 - Úvod

- 3 článok 2 – Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu
- 3 článok 3 – Vymedzenie pojmov a oprávnenie povoliť pracovnú cestu
- 4 článok 4 – Vedľajšie výdavky
- 4 - 5 článok 5 – Stravné
- 5 – 6 článok 6 – Náhrady pri používaní cestných motorových vozidiel
- 6 článok 7 – Poistenie liečebných nákladov v zahraničí
- 6 článok 8 – Vreckové pri zahraničných pracovných cestách
- 6 - 7 článok 9 – Vyúčtovanie pracovnej cesty
- 7 článok 10 – Osobitné ustanovenie
- 7- 8 článok 11 – Záverečné ustanovenia
- 8 zoznam príloh

## **Článok 1**

### **Úvod**

1. Interná smernica Ústavu experimentálnej endokrinológie Slovenskej akadémie vied (ďalej len "ÚEE SAV") je vypracovaná v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

## **Článok 2**

### **Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu**

1. Vnútorňý predpis sa vzťahuje na všetkých zamestnancov ÚEE SAV v pracovnom pomere, fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (podmienky poskytovania cestovných náhrad musia byť individuálne dohodnuté pri uzatváraní dohôd), prípadne na osoby, ktoré plnia pre právnickú osobu úlohy a nie sú k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté v projektoch/grantoch a sú na tieto účely vyčlenené finančné prostriedky.

## **Článok 3**

### **Vymedzenie pojmov a oprávnenie povoliť pracovnú cestu**

1. Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
2. Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí, do skončenia tejto cesty.
3. Pravidelné pracovisko je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
4. Povolenie na pracovnú cestu tuzemskú aj zahraničnú schvaľuje výlučne riaditeľ ÚEE SAV.
5. Žiadosť o povolenie pracovnej cesty musí obsahovať tieto náležitosti:
  - a) Účel
  - b) Miesto
  - c) Dátum nástupu
  - d) Dátum ukončenia
  - e) Delegovanie priamym nadriadeným zamestnancom
6. Jedna pracovná cesta môže byť povolená zamestnancovi na jednu žiadosť.
7. Zamestnancovi, ktorému bola povolená pracovná cesta patrí:
  - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov (TPC, ZPC)
  - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie (TPC, ZPC)
  - c) stravné v súlade s platným zákonom (TPC, ZPC)
  - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (TPC, ZPC)
  - e) vreckové (ZPC)
  - f) náhrada poistného (ZPC).

## Článok 4 Vedľajšie výdavky

1. V súlade s ustanovením § 4 zákona o cestovných náhradách za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste a to pri tuzemskej i zahranične, považuje zamestnávateľ nasledovné výdavky:
  - parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky
  - výdavky na MHD
  - výdavky na pohonné látky
  - poplatky za odoslanie faxovej správy zamestnávateľovi
  - poplatky za nutné telefónne hovory súvisiace s výkonom práce
  - vstupné na výstavy, ak je pracovná cesta za tým účelom.
2. Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade.

## Článok 5 Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma:
  - a) 5 až 12 hodín
  - b) nad 12 hodín až 18 hodín
  - c) nad 18 hodínpričom suma stravného je ustanovená Opatrením, ktoré vydáva Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
2. Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, poskytne mu stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
3. Ak zamestnanec, u ktorého častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonáva počas
  - a) kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest. Ak aspoň jedna cesta v priebehu kalendárneho dňa trvá dlhšie ako 5 hodín, má zamestnanec nárok na stravné len na túto pracovnú cestu, ostatné pracovné cesty sa nepripočítavajú.
  - b) Dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
4. Stravné pri zahraničných pracovných cestách:

Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v cudzej mene. Stravné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma.

  - a) do 12 hodín vrátane
  - b) nad 12 hodín

Základné sadzby stravného v cudzej mene ustanovuje aktualizované opatrenie, ktoré vydáva Ministerstvo financií SR.

5. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
  - a) do 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného
  - b) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného.
6. Stravné v cudzej mene zamestnávateľ poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.
7. Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty:

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje.

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti:

  - a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky
  - b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed
  - c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo: nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty  
nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty.

Miera krátenie stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli nahor.
8. Ak pri tuzemskej pracovnej ceste v účtovnom doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravné znížené o:
  - a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
  - b) 25 %, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
9. Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravné v cudzej mene znížené o:
  - a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
  - b) 25 %, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
10. Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.

## Článok 6

### Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

1. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody a po schválení riaditeľom ÚEE SAV.
2. Náhrady za používanie iných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách sa budú poskytovať nasledovne:
  - a) základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky
  - b) v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (cestovné 2. triedou rýchlika alebo autobusu podľa tohto, čo je pre zamestnanca výhodnejšie).
3. Druh náhrady za použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, schváli zamestnávateľ v "Dohode o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu".
4. Výsledná suma základnej náhrady a výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje smerom nahor.

5. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla (preukázateľný doklad o cene pohonných látok, ak zamestnanec nevie preukázať uvedené výdavky, zamestnávateľ môže v súlade s § 35 ods. 1 zákona o cestovných náhradách poskytnúť náhradu v ním uznanej sume s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty).
6. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejazdené v zahraničí nad 350 km, ak sa s prihliadnutím na technické parametre cestného motorového vozidla zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom na dlhšej vzdialenosti.

### Článok 7

#### Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

1. Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí, táto náhrada zamestnancovi nepatrí ak ho takto poistil zamestnávateľ.

### Článok 8

#### Vreckové pri zahraničných pracovných cestách

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v cudzej mene vo výške od 5 % do 40 % stravného ustanoveného podľa článku 5 (§ 13-ods. 4 a 5 zákona o cestovných náhradách) následovne (platí pre cesty v rámci režijných výdavkov):
  - a) riaditeľovi 40 %
  - b) vedúcim laboratórií 30 %
  - c) vedeckým pracovníkom 20 %
  - d) ostatným zamestnancom 10 %.Vreckové z finančných prostriedkov určených na projekty, granty, programy apod. stanovuje výlučne hlavný riešiteľ.

### Článok 9

#### Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
2. Zamestnanci, u ktorých bude častá zmena pracoviska sú povinní do 30 kalendárnych dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
3. Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných tlačivách:
  - cestovný príkaz
  - správa z pracovnej cesty
  - dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu.
4. K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
  - doklady: cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní
  - iné doklady, ktoré preukazujú vedľajšie výdavky

- v prípade, že zamestnanec stratí cestovné lístky, je povinný podať čestné prehlásenie o strate cestovných lístkov a zamestnávateľ mu vyplatí cestovné vo výške predpokladaných cestovných výdavkov verejnej dopravy na danej trase.
5. Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
  6. Zamestnávateľ môže zamestnancom, ktorých častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, vykonať vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia písomných dokladov.
  7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
  8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu.  
Preddavok bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v:
    - a) cudzej mene
    - b) v tuzemskej mene.
  9. Vyúčtovanie preddavkov na zahraničné pracovné cesty:
    - a) pri poskytnutí vyššieho preddavku, zamestnanec vráti sumu:
      - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok, alebo po dohode
      - v inej cudzej mene, resp. v tuzemskej mene
    - b) pri poskytnutí nižšieho preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi sumu:
      - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok alebo po dohode
      - v inej cudzej mene, resp. v tuzemskej mene
    - c) v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince), to neplatí, ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jeho časti v tuzemskej mene.

## **Článok 10**

### **Osobitné ustanovenie**

1. ÚEE SAV sa v predmetnej činnosti riadi platnými zákonmi a všetky úkony bližšie nešpecifikované v tejto Smernici sa riadia platnými zákonmi Slovenskej republiky.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica je uvedená na www stránke ÚEE SAV. Povinnosťou všetkých zamestnancov je oboznámenie sa s obsahom smernice, jej uplatňovaním a dodržiavaním v rámci svojej pôsobnosti.
2. Nevyhnutnou súčasťou tejto smernice sú prílohy 1 až 7.
3. Zmeny tejto smernice sa budú riešiť výlučne písomnými dodatkami.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 4. januára 2010.

### **Zoznam príloh:**

- č. 1 Príkaz na zahraničnú pracovnú cestu
- č. 2 Žiadosť o súhlas na použitie cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste
- č. 3 Záznam o použití cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste

- č. 4 Opatrenie Ministerstva financií SR z 3. decembra 2009, ktorým sa ustanovujú na rok 2010 základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách
- č. 5 Žiadosť o vyslanie na pracovnú cestu
- č. 6 Cestovný príkaz (TPC)
- č. 7 Vyúčtovanie ZPC





## PRÍKAZ NA ZAHRANIČNÚ PRACOVNÚ CESTU č. ....

1. Meno a priezvisko:

2. Cesta do štátu:

3. Miesto výkonu práce:

4. Účel cesty:

5. Dĺžka cesty – počet dní:

6. Nástup cesty – miesto: .....deň.....hodina.....

7. Skončenie cesty – miesto: .....deň.....hodina.....

8. Spoluúčastníci cesty:

9. Spôsob prepravy:

vlak	autobus	lietadlo	služobné vozidlo	súkromné vozidlo
------	---------	----------	------------------	------------------

10. Na ceste bude bezplatne poskytnuté:

cestovné	ÁNO / NIE	ubytovanie	ÁNO / NIE
stravné	ÁNO / NIE	poistenie	ÁNO / NIE
registr. poplatok	ÁNO / NIE		

11. Návrh na vreckové vo výške (uved'te %):

Dátum:

.....  
podpis osoby oprávnenej povoliť cestu

12. ÚEE na pokrytie výdavkov počas pracovnej cesty poskytol pracovníkovi nasledovné preddavky:

čiasťka	mena	č. dokladu	dátum , podpis pokladníka

13. Prehlasujem, že som prevzal vyššie uvedené sumy ako preddavok na pracovnú cestu a riadne ich vyúčtujem.

Dátum:

.....  
podpis zamestnanca

**ŽIADOSŤ O SÚHLAS  
NA POUŽITIE CESTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA  
PRI PRACOVNEJ CESTE**

Meno žiadateľa:

Vodičský preukaz platný pre skupinu: A, B, C, D, E, T      platí od:  
Spolucestujúci:

Účel a miesto konania pracovnej cesty (trasa cesty, počet km):

Vozidlo bude použité na pracovnú cestu v dňoch:

Typ vozidla: ..... Evidenčné číslo:.....

Priemerná spotreba pohonných látok na 100 km:.....

Povinné zmluvné poistenie č. .... uhradené dňa .....

Poist'ovňa .....

Havarijné poistenie č. .... uhradené dňa .....

Poist'ovňa .....

Zdôvodnenie žiadosti:

Požadovaná náhrada v zmysle Zákona č. 283/2002 § 7

1. podľa odst. 1 až 5 (náhr. odjazd. km a spotrebovaných poh. látok)      áno – nie

2. podľa odst. 6 (v sume zodp. cene cest. lístka pravidelnej verejnej dopravy)      áno – nie

Predpokladaná suma náhrady, uviesť druh dopravy:

3. Z mimorozpočtových prostriedkov      áno - nie

Prehlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že za škodu na zdraví a živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikla pri tejto pracovnej ceste v súvislosti s použitím cestného motorového vozidla, okrem cestného motorového vozidla zamestnávateľa, zodpovedám podľa príslušných právnych predpisov.

V Bratislave dňa:

.....

podpis žiadateľa

Vyjadrenie riaditeľa organizácie:

S použitím cestného motorového vozidla uvedeného v žiadosti pri pracovnej ceste uvedenej v žiadosti

súhlasím – nesúhlasím

V Bratislave dňa:

.....

podpis

## ZÁZNAM O POUŽITÍ CESTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA PRI PRACOVNEJ CESTE

Meno zamestnanca: .....  
 Typ vozidla: ..... Evidenčné číslo: .....  
 Spotreba pohonných látok uvádzaná v technickom preukaze motor. vozidla v l/100 km, pri  
 rýchlosti: 90 km/h ..... 120 km/h ..... v meste .....  
 Druh použitej pohonnej látky: ..... jednotková cena: .....

Stav počítadla km na začiatku cesty: .....  
 Stav počítadla km na konci cesty: .....  
 Ubehnuté km celkom: .....

Záznam o jazde: (prechod cez štátne hranice vyznačte osobitne)

Dátum	Odchod		Príchod		Stav počítadla km
	miesto	čas	miesto	čas	

Prehlasujem, že všetky údaje, ktoré som tu uviedol, sú pravdivé.

**Náhrada za použitie cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste:**

**Základná náhrada** za 1 km jazdy X počet odjazd. km = celková náhrada za odjazdené km  
 ..... = ..... €

**Náhrada za pohonné látky**

priemerná spotreba x odjazdené km = celková spotreba v l  
 ..... = ..... l

celk. spotreba v l x jednotková cena pohonnej látky = celková náhrada za pohonné látky  
 ..... = .....

V Bratislave dňa: .....

.....  
podpis zamestnanca

Celková náhrada za použitie cestného motorového vozidla bola upravená na sumu :

.....

Vyúčtovanie skontroloval a upravil.

Dňa: .....  
 .....  
 podpis

Schválil:  
 Dňa: .....  
 .....  
 podpis